



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI SECTOR 4  
CREȘA "MICII MAGICIENI"

Cod fiscal: 45450331

MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Sectorul 4  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
și Protecția Copilului  
CREȘA "MICII MAGICIENI"  
REGISTRATURĂ

Intrare / Iesire nr. 407  
2022 Luna 06 Zila 23

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii 53/2003 – CODUL MUNCII – art. 30 și Hotărârii de Guvern 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii 53/2003 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Creșa Micii Magicieni, organizează concurs în data de 15.07.2022 ora 10:00, în bld. Metalurgiei, nr.12 – 18 - Grand Arena, etaj, 1, Sector 4, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale de execuție vacante:

NR. CRT	TIP POST	NIVEL STUDII	NIVELUL POSTULUI	CONDIIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	PRINCIPALELE CERINȚE ALE POSTULUI	NR. POSTURI CONCURS	NORMA DE LUCRU A POSTULUI
1.	Referent	Medii	Execuție	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat - Vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani și 6 luni -Curs operare calculator	1. Identifică soluțiile optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ; 2. Elaborează documentația necesară, conform normelor în vigoare, pentru intrarea alimentelor, materialelor de curățenie și a bunurilor în creșă; 3. Întocmește procesul verbal de constatare a produselor neconforme 4. Răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar și	2	8 h/zi 40 ore/săptămână



				<p>procedează la eliminarea lor din inventar după aprobarea casării</p> <p>5. Verifică zilnic e-mailul de serviciu, imprimă și înregistrează documentele primite</p>		
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Persoanele care doresc ocuparea unui post vacant de natură contractuală trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și de vechime și cele specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CERERILE DE ÎNSCRIERE ȘI DOSARELE DE PARTICIPARE LA CONCURS SE DEPUN ÎNCEPÂND CU DATA DE 23.06.2022 ORĂ 10:00 PÂNĂ LA DATA DE 06.07.2022 ORA 16:30 ÎN BLD. METALURGIEI, NR.12 – 18 - GRAND ARENA, ETAJ 1, SECTOR 4, PERSOANĂ DE CONTACT NECHITA FLORINA, SECRETAR COMISIE DE CONCURS. RELAȚII SE POT OBȚINE LA NR. DE TEL. 0726204122**

**DOSARELE VOR CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE DOCUMENTE**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Creșei Micii Magicieni;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - d) carnetul de muncă în copie, sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de



Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere care va avea loc în data de 07.06.2022 iar rezultatul se va afișa la sediul creșei în Str. Izvorul Mureșului, Nr.4, Sector 4 cât și pe site.
  - b) proba scrisă se va desfășura în data de 15.07.2022 ora 10:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4 și va avea o durată maximă de 2 ore.
  - c) interviul, se va susține în data de 21.07.2022 ora 10:00 în bld. metalurgiei, nr.12 – 18 - grand arena, etaj, 1, sector 4
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante mai sus amintite, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

## BIBLIOGRAFIE

## REFERENT

- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ art.365; art.368; art.538 - 542; art 549; 551; art 552; art 554; 557 - 571;
- Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată
- Hotărârea 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară